**План мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся при проведении**

**Всероссийских проверочных работ в 2020 – 2021 учебном году**

**Цели:**

1. Повышения уровня качества образования обучающихся.

2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе системно – деятельностного подхода.

3. Повышение объективности результатов знаний обучающихся.

**Задачи**:

1. Усовершенствование модели мониторинга качества образования в МКОУ СОШ пСветлая с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов знаний обучающихся.

2. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ через организацию общественного наблюдения.

К мероприятиям, направленным на повышение объективности результатов знаний обучающихся можно отнести:

1. Проведение информационно- разъяснительной работы с учащимися, педагогами, родителями

2. Работа по повышению квалификации педагогов

3. Посещение уроков учителей- предметников

4. Контроль по ведению тетрадей и классных журналов

5. Контроль по заполнению электронных журналов

6. Проведение ВПР

7. Организация общественного наблюдения на ВПР

8. Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся в начале учебного года, по окончании каждого триместра и в конце года

9. Утверждение графика консультаций по подготовке к ВПР

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** |
| ***1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения ВПР*** | | | | |
| 1 | Издание приказа о назначении ответственного за проведение ВПР | сентябрь 2020 г | Директор | Координация проведения |
| 2 | Издание приказов об организации и проведении ВПР по соответствующим учебным предметам | В соответствии  с графиком | Директор | Основание для организации и проведения ВПР |
| 3 | Разработка в ОУ плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР | Сентябрь | Ответственный за  проведение ВПР | Обеспечение прозрачности и объективности |
| 4 | Разработка плана психолого- педагогического сопровождения подготовки обучающихся к ВПР | сентябрь | Ответственный за  проведение ВПР | Предупреждение необъективных результатов |
| 5 | Издание приказа об итогах ВПР | Ноябрь 2020г. | Директор | Принятие управленческих решений |
| ***2. Меры по повышению компетентности руководящих и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся*** | | | | |
| 1 | Проведение анализа результатов ВПР на школьных методических объединениях | Октябрь –  ноябрь 2020г. | Ответственный за  проведение ВПР,  руководители ШМО | Наличие аналитической информации для  принятия управленческих решений на школьном уровне |
| 2 | Организация обсуждения анализа ВПР на заседаниях ШМО | Ноябрь 2020г. | Ответственный за  проведение ВПР,  руководители ШМО | Корректировка плана работы ШМО на 2020 - 2021 учебный год |
| 3 | Совершенствование системы внутришкольного контроля с целью предупреждения необъективных результатов промежуточной аттестации. Реализация требований к достижению предметных и метапредметных результатов. Состояние качества преподавания в 4,5,6,7 классах в соответствии с требованиями ФГОС (посещение уроков, проверка журналов, тетрадей для контрольных работ, рабочих тетрадей, контроль индивидуальной работы с обучающимися) | Сентябрь - март | Руководители ОУ, зам. директора по УР, руководители ШМО | Предупреждение необъективных результатов |
| 4 | Организация деятельности учителей по изучению КИМ для проведения ВПР в 2020 году, анализу тем, вызывающих затруднения у отдельных обучающихся. | В течение всего периода | Ответственный за  проведение ВПР | Приближение статистических данных ОУ по достижению планируемых результатов до среднестатистических по России |
| 5 | Организация консультативной помощи родителям и учителям-предметникам с необъективными результатами ВПР по результатам 2019, 2020 годов | В течение всего периода | Ответственный за  проведение ВПР, руководители ШМО | Повышение качества проведения ВПР |
| 6 | Выявление обучающихся «группы риска» | сентябрь-октябрь | Учителя- предметники | Предупреждение необъективных результатов |
| 7 | Анализ по итогам проведения ВПР в 2020 - 2021 учебном году | до 31 августа | Заместитель директора по УР | Комплексный анализ ВПР -2020-2021 |
| ***3. Профилактическая работа по предупреждению необъективности результатов при проведении ВПР*** | | | | |
| 1 | Организация контроля при проведении ВПР, проверки работ, загрузки результатов на сайт ФИС ОКО в соответствии со сроками и порядком проведения ВПР | Сентябрь-  октябрь 2020г. | Директор,  ответственный за  проведение ВПР | Предупреждение необъективности при  проведении и оценивании ВПР.  Исполнение плана-графика проведения ВПР |
| ***4.Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР*** | | | | |
| 1 | Совершенствование работы ШМО по методикам преподавания «западающих» тем, вызывающих у обучающихся трудности при освоении, способом предотвращения типичных ошибок | сентябрь-октябрь | Руководители ШМО | Качественная подготовка и проведение ВПР |
| 2 | Проведение педагогического совета «Достижение планируемых результатов при независимой оценке качества знаний учащихся» | октябрь, май | Директор | Повышение уровня компетенции педагогов в сопровождении процедуры ВПР |
| 3 | Изучение эффективного педагогического опыта ОУ с наиболее объективными результатами ВПР-2019 года на заседаниях школьных МО. | В течение всего периода | Заместитель директора по УР, руководители ШМО | Изучение опыта по  организации и проведению ВПР |
| 4 | Направление педагогов на курсы повышения квалификации. | В течение всего периода | Администрация ОУ | Повышение уровня компетенции педагогов |
| ***5. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективности образовательных результатов*** | | | | |
| 1 | Информирование родителей (законных/представителей) в классах о целях, порядке проведения ВПР, подготовке и участию обучающихся в ВПР | Сентябрь  2020г. | Классные  руководители | Протоколы родительских собраний |
| 2 | Организация работы участников образовательных отношений с сайтами ФИОКО, ФИПИ, НИКО | Постоянно | Ответственный за  проведение ВПР,  учителя-предметники | Информирование участников  образовательных отношений о порядке проведения ВПР, о содержании демоверсий,  о банке открытых заданий и др. |
| ***6. Информационное сопровождение ВПР*** | | | | |
| 1 | Размещение на школьном сайте в разделе «ВПР»  и в новостной ленте информационных материалов и важных событий, связанных с проведением ВПР и других процедур оценки качества образования | Постоянно | Ответственный за  проведение ВПР,  ответственный за сайт | Информирование общественности о  процедурах оценки качества образования |
| 2 | Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей),педагогов о полученных результатах ВПР | Весь период | Ответственный за  проведение ВПР | Своевременное информирование  обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов |