|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  с родительским комитетом школы | Утверждаю  директор МКОУ СОШ п.Светлая  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заиграева С.А.  приказ № 144 от 31.08.2022 года |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ШКОЛЬНОМ ТЕАТРЕ**

**муниципального казенного общеобразовательного учреждения**

**« Средняя общеобразовательная школа п.Светлая »**

**1. Общие положения** 1.1. Настоящее положение о Школьном театре «Семицветик»  
МКОУ СОШ п.Светлая (далее - положение) разработано в соответствии:  
- Федеральным законом No 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в  
Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года,  
- Федеральным законом No 323-ФЗ от 21.11.2011 года «Об основах охраны  
здоровья граждан в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021  
года,  
- Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196  
«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной  
деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,  
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от  
28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20  
«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и  
обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,  
- Конвенцией о правах ребенка,  
-Устава МКОУ СОШ п.Светлая.  
 1.2. Положение регулирует деятельность Школьного театра « Семицветик » МКОУ СОШ п.Светлая (далее – Школьный театр). Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной

направленности разрабатывается педагогом с учетом запросов детей,  
потребностей семьи, потребностей образовательного учреждения и  
национально - культурных традиций, и утверждается в установленном в  
школе порядке. План по реализации дополнительного образования  
общеразвивающей программы художественной направленности в школьном  
театре составляется руководителем школьного театра.  
 1.3. Под Школьным театром понимается добровольное объединение  
любителей театрального искусства, основанное на общности интересов и  
совместной учебно-творческой деятельности, способствующей развитию  
дарований его участников, освоению и созданию культурных, нравственных  
и других духовных ценностей.  
 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на все  
мероприятия, проводимые в учреждении и за его пределами.

1.5. Школьный театр может иметь свою символику, в том числе  
используя элементы символики школы.  
 1.6. Настоящее положение доводится до сведения каждого участника  
Школьного театра путем размещения в общедоступном месте и на  
официальном сайте школы.  
 1.7. Обучение в Школьном театре поводится на русском языке.  
 **2.Цели и задачи деятельности Школьного театра** 2.1. Школьный театр создан с целью освоения участниками азов  
театрального искусства, развития творческих способностей, их творческой самореализацией в жизни.  
 2.2. Основные задачи Школьного театра:  
- выявление, развитие и поддержка детского художественного творчества;  
- воспитание и развитие личной успешности обучающихся, в том числе  
детей, находящихся в тяжелой жизненной ситуации, а так же с  
ограниченными возможностями здоровья;  
- приобщение обучающихся к ценностям российской и мировой культуры и  
искусства;  
- поддержка обучающихся МКОУ СОШ п.Светлая , желающих заниматься  
художественным творчеством.  
 **3.Организация деятельности Школьного театра**  
 3.1. Школьный театр создается, реорганизуется и ликвидируется по  
решению директора школы.  
 3.2. Занятия в Школьном театре проводятся 1 раз в неделю (учебный  
час - 40 минут).  
 3.3. Содержание занятий предусматривает знакомство с классической и  
современной мировой драматургией, с истоками русского театра, обучение  
актерскому мастерству, работу над постановкой голоса, работу над логикой  
речи. Воспитание нравственных ценностей, творческое развитие участников.  
 3.4. Занятия в Школьного театра проводятся на безвозмездной основе.  
 3.5. Школьный театр в рамках своей деятельности:  
- организует систематические занятия в форме тренингов по сценической  
речи, работа над художественным словом, репетиций (работа над постановкой

спектакля);  
- предоставляет отчеты о результатах своей деятельности (открытые занятия,  
спектакли);  
- участвует в мероприятиях, программах и акциях различных уровней;

- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и  
общественной жизни;  
 3.6. Деятельность Школьного театра приостанавливается в случае  
временной нетрудоспособности (отсутствия) его руководителя.  
 **4.Руководство Школьным театром и контроль за его деятельностью**  
 4.1. Общее руководство и контроль за его деятельностью осуществляют  
директор МКОУ СОШ п.Светлая.  
 4.2. Директор, на базе Учреждения которого действует Школьный  
театр:  
- создает необходимые условия для обеспечения деятельности кружка  
Школьного театра;  
- определяет помещение для проведения занятий, соответствующие  
санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение,  
соответствующее обязательным нормам и правилам;  
- формирует состав работников Школьного театра;  
- оказывает помощь руководителю Школьного театра в организации  
концертов, культурно-досуговых мероприятий на базе учреждения и в иных  
учреждениях и организациях;   
- утверждает перспективные планы Школьного театра;  
- утверждает расписание занятий;  
- определяет график отчетов о результатах деятельности Школьного театра  
(открытых занятий, миниатюр, спектаклей);  
- согласовывает перспективные планы кружка Школьного театра.  
 4.3. Непосредственное руководство Школьным театром осуществляет  
его руководитель.  
Для обеспечения деятельности Школьного театра его руководитель:  
- составляет перспективные планы, которые предоставляет директору учреждения на утверждение, согласно установленным срокам;  
- ведет регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;  
- разрабатывает расписание занятий Школьного театра;  
- формирует список участников;  
- формирует репертуар, учитывая его актуальность, тематическую  
направленность, исполнительские возможности участников;  
- готовит выступления, обеспечивает активное участие в конкурсах,  
смотрах и культурно-массовых мероприятиях;

- предоставляет отчеты о результатах деятельности Школьного театра  
(открытые занятия, миниатюры, спектакли) за отчетный период.  
 4.4.Руководитель Школьного театра обязан:  
- своевременно оформлять всю необходимую документацию в  
соответствии с уставом учреждения, положением о Школьном театре  
(расписание занятий, репертуарный план, список участников, журнал учета  
работы);  
- предоставлять журнал учета работы Школьного театра для проверки  
директору МКОУ СОШ п.Светлая, заместителю директора по ВР;  
- отчет о фактическом количестве участников Школьного театра;  
- нести ответственность за уровень творческого развития участников  
Школьного театра;  
- уважать права и свободы участников Школьного театра;  
- сохранить место за участником Школьного театра в случае его  
болезни, лечения и в других случаях пропуска занятий по уважительным  
причинам;  
- обеспечивать сохранность жизни и здоровья участников в ходе занятий;  
- оберегать участников Школьного театра от всех форм физического и  
психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного,  
физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия  
участников клубного формирования с учётом их индивидуальных  
особенностей;  
- обеспечивать сохранность имущества учреждения;  
- соблюдать трудовую дисциплину.  
 4.5.Руководитель Школьного театра имеет право на:  
- свободу выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий,  
материалов, методов оценки знаний, умений участников Школьного театра;  
- защиту своей профессиональной чести и достоинства.  
 **5.Порядок приема в Школьный театр** 5.1.Для приема в Школьный театр необходимо:  
- родителям (законным представителям) обучающихся 8-11 лет подать  
заявление в установленной форме (приложение к положению);  
 5.2.Основаниями для отказа в приеме документов являются:  
- отсутствие необходимых сведений в заявлении о приеме в Школьный театр;  
- несоответствие возраста, претендующего на прием в Школьный театр,  
возрасту, установленному настоящим положением;

- превышение предельной численности участников Школьного театра,  
установленной настоящим положением;  
- отсутствие в заявлении о приеме в Школьный театр подписи заявителя или  
его уполномоченного представителя.  
 5.3. Возраст участников Школьного театра: от 8 до 11 лет.

5.4.Предельная численность участников: 15 человек.  
 5.5. Прием в Школьный театр осуществляется ежегодно до 15 сентября,  
а также в течение года, если не достигнута предельная численность участников.  
 **6.Права и обязанности участников Школьного театра**  
 6.1.Участники Школьного театра имеют право:  
- участвовать в мероприятиях учреждения;

- знакомиться с ходом и содержанием творческого процесса;  
- принимать участие в организации досуга;  
- вносить предложения по улучшению работы Школьного театра;  
- защищать свои права и законные интересы.  
 6.2.Участники Школьного театра обязаны:  
- проявлять уважение к руководителю, администрации и техническому  
персоналу учреждения, другим участникам Школьного театра;  
- возмещать ущерб, причиненный имуществу учреждения, в соответствии с  
законодательством Российской Федерации;  
- посещать занятия Школьного театра согласно расписанию;  
- не пропускать занятия без уважительных причин;  
- после мероприятия сдавать полученные куклы, реквизит руководителю  
Школьного театра;  
- соблюдать правила настоящего положения.  
 6.3.Участникам Школьного театра запрещается:  
- приносить и использовать в учреждении и на его территории взрывчатые и  
огнеопасные вещества, горючие жидкости, пиротехнические изделия,  
газовые баллончики, а также ядовитые и токсичные вещества;  
- открывать и входить в хозяйственные помещения учреждения, не  
предназначенные для нахождения там людей;  
- открывать окна;  
- использовать не в соответствии с их назначением декорации.  
За нарушение настоящего Положения к участникам Школьного театра  
применяются меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения.

**7.Материальная база Школьного театра**  
 7.1. Помещения для работы Школьного театра предоставляются  
директором школы, который обеспечивает их необходимым оборудованием,  
инвентарем и материалами в установленном порядке. При этом руководитель  
Школьного театра несет ответственность за сохранность предоставленных  
материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима  
работы учреждения.